

**Okresné stavebné bytové družstvo
SNP 1936
017 01 Považská Bystrica**

R O K O V A C Í P O R I A D O K

**I.
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

Čl. 1

Rokovací poriadok družstva upravuje postup orgánov družstva pri výkone ich činnosti, ktorú vykonávajú kolektívne, v medziach všeobecne platných právnych predpisov, podľa stanov družstva a sú záväzné pre všetky orgány družstva.

Čl. 2

Základné ustanovenia o orgánoch družstva, ich druhy, zloženie, zodpovednosť a právomoc upravujú Stanovy OSBD.

**II.
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

Čl. 3

USTANOVENIE ORGÁNOV DRUŽSTVA

1) Orgány družstva s výnimkou pomocných orgánov sú volené z členov družstva. Členskú schôdzu domu tvoria všetci členovia družstva v dome s priamou účasťou. Zhromaždenie delegátov tvoria delegáti zvolení v súlade s čl. 66 ods. 1 Stanov OSBD.

2) Do orgánov družstva môžu byť zvolení len členovia družstva starší ako 18 rokov, ktorí majú spôsobilosť na právne úkony, sú občiansky bezúhonní, ktorí spĺňajú morálne predpoklady k výkonu funkcie, najmä však si plnia povinnosti člena družstva.

Čl. 4

Podmienky a spôsob zriaďovania pomocných orgánov upravuje čl. 41 rokovacieho poriadku.

Čl. 5 URČENIE POČTU ČLENOV VOLENÝCH ORGÁNOV

1) Počet členov a náhradníkov predstavenstva a kontrolnej komisie družstva určuje najvyšší orgán družstva (zhromaždenie delegátov) v Stanovách OSBD.

Čl. 6 FUNKČNÉ OBDOBIE ORGÁNOV DRUŽSTVA

- 1) Funkčné obdobie orgánov družstva je štyri roky.
- 2) Členovia volených orgánov vykonávajú svoje funkcie aj po uplynutí doby, na ktorú boli zvolení, a to až do nastúpenia novozvolených členov.

Čl. 7 ZMENY V ZLOŽENÍ VOLENÝCH ORGÁNOV POČAS FUNKČNÉHO OBDOBIA

- 1) Člen družstva, ktorý bol do funkcie zvolený, môže z funkcie odstúpiť, je však povinný oznámiť to orgánu, ktorého je členom. Jeho funkčné obdobie končí dňom, kedy odstúpenie prerokoval orgán, ktorého je členom. Príslušný orgán musí prerokovať odstúpenie na svojej najbližšej schôdzi potom ako sa o odstúpení dozvedel, najneskôr do troch mesiacov. Po márnom uplynutí tejto lehoty sa odstúpenie považuje za prerokované.
- 2) Ak neplní člen orgánu riadne svoju funkciu, môže ho z nej odvolať orgán, ktorý ho zvolil. Jeho funkcia končí dňom odvolania.
- 3) Ak zomrie člen, alebo ak zanikne jeho členstvo v družstve, zaniká jeho funkčné obdobie smrťou alebo dňom zániku členstva.
- 4) Na miesto člena, ktorý bol uvoľnený, odvolaný, zomrel alebo mu zaniklo členstvo v družstve nastúpi zvolený náhradník v poradí, aké stanovili voľby. V prípade, že náhradník nie je zvolený, vykonávajú sa doplnovacie voľby podľa príslušných ustanovení volebného poriadku.
- 5) V prípade, že z funkcie bol uvoľnený, odvolaný predseda (podpredseda) predstavenstva alebo kontrolnej komisie alebo mu zaniklo členstvo v družstve, nastúpi za člena predstavenstva alebo kontrolnej komisie náhradník v poradí v akom stanovili voľby s tým, že na bezprostredne nasledujúcej schôdzi členovia predstavenstva alebo kontrolnej komisie voľbou obsadia funkciu, ktorá ostala neobsadená.

Čl. 8 ZODPOVEDNOSŤ ČLENOV ORGÁNOV

- 1) Členovia orgánov sú povinní vykonávať svoje funkcie svedomito a plniť úlohy s najväčšou zodpovednosťou.
- 2) Členovia orgánov družstva sú zodpovední za škodu spôsobenú družstvu pri výkone funkcie alebo v priamej súvislosti s ňou.
- 3) Pri výkone svojich funkcií sa riadia platnými právnymi predpismi, stanovami družstva a rozhodnutiami vyšších orgánov družstva. Ich neznalosť nezabavuje člena orgánu zodpovednosti.
- 4) Členovia orgánu vykonávajú svoje funkcie osobne; práva a povinnosti spojené s výkonom funkcie sú ich osobnými právami a povinnosťami.

Čl. 9

- 1) Člen orgánu, ktorého funkcia sa skončila, je zodpovedný za riadne odovzdanie funkcie. Povinný je najmä odovzdať doklady a písomnosti súvisiace s funkciou a vyúčtovať, prípadne vrátiť zverené majetkové hodnoty družstva. O odovzdaní funkcie treba spísať záznam podpísaný odovzdávajúcim a preberajúcim, v ktorom je odovzdávajúci povinný upozorniť na otvorené prípady zistených závad a úloh z jeho pracovnej agendy, ktorých opomenutie, či zamlčanie by mohlo viesť následne k vzniku škody na majetku družstva, či iným škodám.
- 2) V prípade úmrtia člena orgánu požiada družstvo pozostalých členov rodiny, prípadne jeho domácnosti o vydanie písomností vzťahujúcich sa k výkonu jeho funkcie.

Čl. 10

ZÁKLADNÉ PRAVIDLÁ ROKOVANIA ORGÁNOV DRUŽSTVA

- 1) Orgány družstva rozhodujú kolektívne na schôdzach, na ktoré sa musia pozývať všetci ich členovia. Rokovania orgánu sa zúčastňujú jeho členovia a pozvaní hostia.
- 2) Orgány družstva sú oprávnené rokovať a rozhodovať v medziach svojej pôsobnosti určenej stanovami o veciach uvedených na schválenom programe, prípadne aj o veciach, ktorých prerokovanie orgán dodatočne schválil.
- 3) Rokovanie pozostáva z predmetu rokovania a z rozpravy, ktorá sa spravidla končí uznesením obsahujúcim:
 - a) schválenie prerokovanej správy
 - b) súhlas s návrhom opatrení
 - c) uloženie úloh nižším orgánom alebo funkcionárom
 - d) rozhodnutie o žiadostiach, odvolaniach a sťažnostiach členov
 - e) rozhodnutie o veciach patriacich do pôsobnosti orgánu
 - f) odročenie rozhodnutia za účelom ďalšieho prešetrenia resp. doplnenia podkladov pre prijatie rozhodnutia a pod.
 Rokovanie sa musí viesť tak, aby umožnilo úplné zistenie okolností dôležitých pre prijatie rozhodnutia o predmete rokovania.
- 4) Predsedajúci môže odňať slovo vystupujúcemu v rozprave, ak príspevok do rozpravy nesúvisí s prerokovávaným bodom programu.
- 5) Člen orgánu má právo na faktickú pripomienku, ktorá reaguje na priebeh rozpravy; slovo sa mu udelí bezodkladne, ale bez prerušenia toho, kto práve hovorí.
- 6) Prednesenie faktickej poznámky nesmie prekročiť 2 minúty.
- 7) Ak nejde o faktickú poznámku, alebo ak člen orgánu prekročí lehotu podľa odseku 6), predsedajúci mu slovo odoberie.

Čl. 11

Orgány družstva posudzujú a v medziach svojej pôsobnosti vybavujú písomné podnety členov družstva podľa obsahu podnetu, aj keď sú nesprávne označené.

Čl. 12

- 1) Orgány družstva rozhodujú formou uznesenia. Sú spôsobilé uznášať sa len vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina ich členov. Uznesenie je prijaté, ak súhlas s návrhom prejaví nadpolovičná väčšina členov orgánu prítomných pri hlasovaní. Ak sa hlasovania zúčastnia manželia ako spoloční členovia, majú spoločne jeden hlas za predpokladu, že hlasujú

súhlasne, ak sa ich stanoviská nezhodujú, je ich hlas neplatný. Rovnosť hlasov nestačí na prijatie návrhu.

2) Spôsobilosť orgánu k uznášaniam, ako aj stanovenie potrebnej väčšiny členov orgánov na prijatie uznesenia, upravujú statuty družstva. Pre posúdenie spôsobilosti orgánov k uznášaniam je rozhodujúci stav v okamihu hlasovania.

3) Rozhodnutie predstavenstva môže byť v prípadoch, ktoré nestrpia odklad, prijaté písomným hlasovaním členov predstavenstva mimo zasadnutia predstavenstva (uznesenie per rollam), pokiaľ s tým všetci členovia predstavenstva súhlasia. Za písomnú formu sa považuje aj emailová forma. Pre tento prípad sa hlasujúci pokladajú za prítomných. Uznesenie je prijaté, ak za prijatie uznesenia hlasovala písomnou formou nadpolovičná väčšina všetkých členov predstavenstva. Z písomného hlasovania sa vyhotoví zápisnica, ktorej neoddeliteľnou súčasťou budú hlasovania jednotlivých členov predstavenstva.

4) Predstavenstvo a Kontrolná komisia môžu v čase mimoriadnej situácie alebo núdzového stavu umožniť účasť ich členov na zasadnutí orgánov prostredníctvom elektronických prostriedkov, pričom ich rozhodnutia môžu byť prijaté písomným hlasovaním podľa ods. 3 tohto článku.

Čl. 13

1) Člen orgánu družstva sa zúčastňuje na rokovaní orgánu tým, že predkladá návrhy, vyjadruje sa k predneseným návrhom, predkladá pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy a hlasuje o predložených návrhoch.

2) Osoba, ktorá je oprávnená zúčastniť sa rokovania orgánu družstva s hlasom poradným, môže sa vyjadrovať k predneseným návrhom a predkladať pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy.

3) Vyjadrenie, prípadne pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy môžu byť podávané najneskôr do skončenia rozpravy. Po jej ukončení formuluje predsedajúci, prípadne predseda návrhovej komisie, konečné znenie návrhu uznesenia. Pri hlasovaní sa hlasuje najskôr o pozmeňovacích návrhoch v opačnom poradí, ako boli podané.

Čl. 14

1) V orgánoch družstva sa hlasuje verejne. Voľby predstavenstva a kontrolnej komisie sú tajné, ak nerozhodne najvyšší orgán družstva o verejnom hlasovaní.

2) Každý člen orgánu má len jeden hlas. Člen orgánu musí hlasovať osobne, zastupovanie pri hlasovaní je neprípustné.

3) Na schôdzi najvyššieho orgánu družstva sa pri verejnom hlasovaní hlasuje spravidla zdvihnutím pozvánky alebo delegačného lístku.

Čl. 15

POSTUP ORGÁNOV V KONANÍ O ZÁLEŽITOSTIACH ČLENOV DRUŽSTVA

1) Pri rokovaní o záležitostiach členov postupujú orgány družstva predovšetkým v súčinnosti s tými členmi, ktorých sa rokovanie dotýka tak, aby bol náležite zistený skutočný stav.

2) Ak sa má pri rokovaní rozhodovať o záležitostiach člena družstva na základe jeho podnetu, orgán družstva preskúma, či podaný podnet obsahuje všetky potrebné náležitosti. Ak je podnet neúplný, vyzve člena k doplneniu podnetu v stanovenej lehote a vo veci samej nerokuje (nekoná). Podnet člena družstva orgán prerokuje až po jeho doplnení. V prípade, že k doplneniu členom nedošlo, podnet orgán prerokuje po márnom uplynutí lehoty.

3) Ak má orgán družstva rozhodnúť o opatreniach sankčného charakteru za nesplnenie povinností člena družstva, musí byť členovi daná možnosť, aby sa k zamýšľanému opatreniu vyjadril. Ak je to účelné, môže byť člen prizvaný k prerokovaniu veci. To neplatí pri predpisovaní poplatku z omeškania za oneskorenú úhradu za užívanie bytu (miestnosti neslúžiacej na bývanie) alebo za služby s užívaním spojené.

Čl. 16 ROZHODNUTIA ORGÁNOV DRUŽSTVA

Rozhodnutia orgánov družstva, ktoré sú všeobecného charakteru a dotýkajú sa všetkých členov družstva, sa zvereňujú spôsobom stanoveným predstavenstvom družstva.

Čl. 17

1) Rozhodnutia orgánov družstva, ktoré sa dotýkajú jednotlivých členov alebo určitých orgánov družstva, oznamujú sa vhodným spôsobom dotýčným členom, prípadne orgánom.

2) Písomné vyhotovenie rozhodnutia orgánov, ktoré sa týka členov družstva musí obsahovať:

- označenie orgánu, ktorý o veci rozhodol

- dátum vydania rozhodnutia

- označenie člena, ktorého sa rozhodnutie týka, údajom mena a priezviska, prípadne inými údajmi potrebnými na to, aby nemohol byť zamenený s inou osobou

- výrok, jeho odôvodnenie a poučenie o opravnom prostriedku (odvolanie, sťažnosť).

Odôvodnenie a poučenie o práve podať odvolanie nie je potrebné, keď rozhodnutie úplne vyhovuje žiadosti člena.

3) Rozhodnutie orgánu družstva, proti ktorému je prípustné odvolanie, sa musí doručiť do vlastných rúk člena, ktorého sa týka. Rozhodnutie, proti ktorému možno podať sťažnosť, alebo ktorým sa dáva členovi výstraha, sa musí doručiť doporučeným listom.

Čl. 18

1) Konečné rozhodnutie, proti ktorému sa už nemožno odvolať, ani podať žiadosť o preskúmanie s odkladným účinkom, stáva sa právoplatným dňom doručenia.

Čl. 19 KONANIE VO VECI ODVOLANIA PROTI ROZHODNUTIU ORGÁNOV DRUŽSTVA

1) Proti rozhodnutiu orgánov družstva v prípadoch uvedených v stanovách je prípustné odvolanie.

2) O odvolaní proti rozhodnutiu predstavenstva rozhoduje najvyšší orgán družstva.

3) Odvolanie sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Tento orgán môže odvolaniu sám vyhovieť. Ak však odvolaniu v plnom rozsahu nevyhovie, predloží odvolanie bez zbytočného odkladu na rozhodnutie vyššiemu orgánu. Rozhodnutie vyššieho orgánu o odvolaní je konečné.

4) Odvolanie sa považuje za včas podané, aj keď bolo podané po uplynutí pätnásťdňovej lehoty, najneskoršie však do troch mesiacov od doručenia rozhodnutia, ak sa člen riadil nesprávnym poučením o odvolaní, alebo poučenie o odvolaní nebolo dané.

Čl. 20

Proti rozhodnutiu predstavenstva dotýkajúceho sa práv a povinností člena družstva, u ktorého stanovy neprípúšťajú možnosť odvolania, môže člen podať písomnú sťažnosť do 15 dní od doručenia rozhodnutia. Sťažnosť nemá odkladný účinok.

Čl. 21

VYBAVOVANIE SŤAŽNOSTÍ, OZNÁMENÍ A PODNETOV ČLENOV A PRACOVNÍKOV OSBD

Orgány družstva sú povinné venovať náležitú pozornosť rokovaniu o sťažnostiach a podnetoch členov a zamestnancov SBD, najmä sú povinné tieto sťažnosti a podnety vybavovať včas.

Čl. 22

ZMENY PRÁVOPLATNÝCH ROZHODNUTÍ ORGÁNOV DRUŽSTVA

- 1) Najvyšší orgán môže zmeniť alebo zrušiť právoplatné rozhodnutie predstavenstva na základe návrhu kontrolnej komisie podaného do dvoch rokov od nadobudnutia právoplatnosti napadnutého rozhodnutia.
- 2) Orgán družstva, ktorý preskúmava rozhodnutie podľa ods. 1, zmení alebo zruší preskúmané rozhodnutie, ak odporuje stanovám družstva alebo všeobecne záväzným právnym predpisom. Pritom dbá na to, aby dobromyseľne nadobudnuté práva boli čo najmenej dotknuté.
- 3) Orgán, ktorý rozhodnutie preskúmava, vychádza z právneho stavu a zo skutkových okolností v čase vydania rozhodnutia. Nemôže preto rozhodnutie zrušiť alebo zmeniť, ak sa po jeho vydaní dodatočne zmenili rozhodujúce skutkové okolnosti, z ktorých pôvodné rozhodnutie vzišlo.
- 4) Na návrh člena vysloví súd neplatnosť uznesenia zhromaždenia delegátov, pokiaľ uznesenie je v rozpore s právnymi predpismi alebo stanovami družstva. Návrh súdu môže člen podať, ak požiadal o zaprotokolovanie námietky na zhromaždení, ktoré uznesenie prijalo, alebo ak námietku oznámil predstavenstvu do jedného mesiaca od konania zhromaždenia. Návrh možno na súd podať len do jedného mesiaca odo dňa, keď člen požiadal o zaprotokolovanie námietky, alebo od oznámenia námietky predstavenstvu (§ 242 Obchodného zákonníka).

Čl. 23

ZÁPISNICA O ROKOVANÍ ORGÁNOV DRUŽSTVA

- 1) O priebehu schôdze orgánu družstva sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje:
 - a) miesto a dátum konania schôdze
 - b) program rokovania
 - c) zistenie počtu prítomných členov a konštatovanie, že orgán je spôsobilý uznášať sa,
 - d) zistenie prítomnosti členov, účastníkov s poradným hlasom, prípadne prítomnosť pozvaných osôb, ktorých záležitosť sa prerokováva
 - e) doslovné znenie prijatých uznesení.
- 2) Zápisnicu vyhotovuje zapisovateľ určený predsedajúcim alebo zvolený príslušným orgánom. Zapisovateľom je spravidla člen orgánu, rozhodnutím predsedu môže byť za zapisovateľa určený aj zamestnanec družstva. Zápisnicu zo zhromaždenia delegátov podpisujú predsedajúci a dvaja zvolení overovatelia, zápisnice o schôdzach ostatných orgánov podpisujú predsedajúci a zapisovateľ. Podpisovatelia zápisnice zodpovedajú za jej správnosť a úplnosť. Zápisnica môže byť vyhotovená aj notárom vo forme notárskej zápisnice o priebehu schôdze orgánu.

3) Zápisnice musia byť priebežne stránkované a zviazané tak, aby jednotlivé listy nemohli byť vymenené. Bezpečným uložením zápisníc treba zabrániť nebezpečenstvu ich straty, alebo zneužitia.

4) Zápisnica zo Zhromaždenia delegátov musí byť zverejnená na webovej stránke družstva do 14 pracovných dní od konania Zhromaždenia delegátov.

Čl. 24 DORUČOVANIE

1) Družstvo doručuje svojim členom písomnosti poštou, alebo iným vhodným spôsobom, a to na adresu udanú členom.

2) Doručovanie písomnosti doporučeným listom alebo do vlastných rúk je nutné len v prípadoch určených stanovami alebo týmto rokovacím poriadkom.

3) Povinnosť družstva doručiť písomnosť doporučeným listom je splnená okamihom doručenia poštou, alebo okamihom vrátenia družstvu z poslednej známej adresy člena ako nedoručiteľnú. Táto povinnosť je splnená aj keď písomnosť doručí funkcionár alebo zamestnanec družstva a člen jej prevzatie písomne potvrdí.

4) Povinnosť družstva doručiť písomnosť do vlastných rúk je splnená:

a) v prípade doručovania funkcionárom alebo zamestnancom družstva, ak člen prevzatie písomne potvrdí

b) v prípade doručovania poštou, keď pošta písomnosť do vlastných rúk doručí. Účinky doručenia nastanú, ako náhle pošta písomnosť vráti družstvu ako nedoručiteľnú a člen svojim konaním zmaril doručenie, alebo ako náhle člen prijatie písomnosti odmietol.

ČL. 25 POČÍTANIE ČASU

1) Lehota určená podľa dní sa začína dňom, ktorý nasleduje po udalosti, ktorá je rozhodujúca pre jej začiatok.

2) Posledný deň lehoty určenej podľa týždňov, mesiacov alebo rokov pripadá na deň, ktorý sa pomenovaním alebo číslom zhoduje s dňom, na ktorý pripadá udalosť, od ktorej sa lehota začína. Ak nie je taký deň v mesiaci, pripadne posledný deň lehoty na posledný deň v mesiaci.

3) Ak v prípade predĺženia lehoty vzniknú pochybnosti o začiatku plynutia novej lehoty, platí predpoklad, že predĺženie lehoty sa začína dňom, ktorý nasleduje po uplynutí pôvodnej lehoty.

4) Ak pripadne posledný deň lehoty na voľnú sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.

5) Lehota pre podanie je dodržaná, keď sa písomnosť doručí určenému adresátovi, alebo sa podá doporučené na poštu v posledný deň lehoty.

6) Ak člen, ktorý premeškal stanovenú lehodu, do 15 dní po pominutí príčiny zmeškania podá žiadosť o odpustenie omeškania a zmeškaný úkon vykoná, môže mu predstavenstvo zo závažných dôvodov zmeškanie lehoty odpustiť, najneskoršie však do jedného roka od skončenia stanoveného termínu.

III. ZHROMAŽDENIE DELEGÁTOV DRUŽSTVA (ZD)

Čl. 26 ZVOLÁVANIE A ROKOVANIE ZD

- 1) Program rokovania zhromaždenia delegátov navrhuje predstavenstvo; navrhovaný program musí byť uvedený v pozvánkach, ktorými sa ZD zvoláva.
- 2) Pozvánka s programom ZD sa doručuje delegátom najneskôr osem dní pred konaním ZD. S pozvánkou sa doručujú aj písomné materiály.
- 3) Členovia predstavenstva a kontrolnej komisie sa ZD zúčastňujú titulom svojej funkcie. Pokiaľ neboli súčasne zvolení za delegátov, majú pri rokovaní len hlas poradný.
- 4) Ak ZD nie je schopné sa uznášať, zvolá predstavenstvo náhradné ZD tak, aby sa konalo do troch týždňov odo dňa, keď sa malo konať pôvodné ZD. Náhradné ZD musí mať nezmenený program rokovania a je schopné uznášať sa, aj keď nie je prítomná nadpolovičná väčšina delegátov.
- 5) Zhromaždenie delegátov sa zvoláva najmenej 1 krát ročne.
- 6) Zhromaždenie delegátov musí byť zvolané, ak o to písomne požiadajú najmenej jedna tretina všetkých členov družstva alebo najmenej jedna tretina delegátov alebo kontrolná komisia.

Čl. 27

- 1) Rokovanie zhromaždenia delegátov otvára predseda alebo poverený člen predstavenstva. V úvode zoznami prítomných s návrhom programu rokovania. Po schválení programu nechá zvoliť komisie mandátovú, návrhovú, overovateľov zápisnice a v prípade prípravy volieb tiež volebnú komisiu.
- 2) Rokovanie zhromaždenia delegátov ďalej riadi predseda alebo poverený člen predstavenstva.

Čl. 28

MANDÁTOVÁ KOMISIA

- 1) Mandátová komisia overuje oprávnenie prítomných k účasti na zhromaždení delegátov. Podáva správu o počte pozvaných, prítomných podľa prezenčnej listiny a počte oprávnených hlasovať. Vyjadruje sa o spôsobilosti uznášania sa zhromaždenia delegátov.
- 2) Komisia sleduje, či je ZD spôsobilé sa uznášať v čase hlasovania a dbá o správnosť hlasovania.

Čl. 29

NÁVRHOVÁ KOMISIA

- 1) Návrhová komisia pripravuje návrh uznesení podľa výsledkov rokovania zhromaždenia delegátov.
- 2) Rozhodnutia schválené v priebehu rokovania sa stávajú súčasťou uznesenia.
- 3) Rozhodnutia prijaté na ZD nadobúdajú platnosť ihneď po ich schválení.

Čl. 30

VOLEBNÁ KOMISIA

- 1) Predkladá návrhy pre voľby členov a náhradníkov predstavenstva a kontrolnej komisie a pre doplnňovacie voľby do týchto orgánov.
- 2) Predseda volebnej komisie predkladá návrhy kandidátov a zoznamuje prítomných s ich charakteristikou.

3) Volebná komisia zabezpečuje všetky organizačné opatrenia na vykonanie volieb a doplňovacích volieb v tajnom hlasovaní, zabezpečuje vykonanie volieb a oboznamuje s výsledkami volieb.

Čl. 31

POSTUP PRI VOLBÁCH ČLENOV A NÁHRADNÍKOV PREDSTAVENSTVA A KONTROLNEJ KOMISIE

Podrobnú úpravu postupu pri voľbách členov a náhradníkov predstavenstva a kontrolnej komisie obsahuje Volebný poriadok OSBD.

IV.

PREDSTAVENSTVO

Čl. 32

USTANOVENIE PREDSTAVENSTVA

- 1) Členovia predstavenstva sa bezprostredne po zvolení zídu na ustanovujúcej schôdzi, na ktorej zvolia predsedu, prvého a druhého podpredsedu.
- 2) Ustanovujúcu schôdzu otvorí a do zvolenia predsedu riadi predseda volebnej komisie alebo člen volebnej komisie. Po zvolení riadi schôdzu predseda predstavenstva.
- 3) O priebehu schôdze, o voľbe predsedu a podpredsedov sa vyhotoví zápisnica, ktorej overený odpis je jedným z podkladov na zápis do obchodného registra.
- 4) Novozvolené je i predstavenstvo, ktorého všetci doterajší členovia boli zvolení aj na ďalšie funkčné obdobie. Na ustanovujúcej schôdzi volia predsedu a podpredsedov.

Čl. 33

PROGRAM SCHÔDZE PREDSTAVENSTVA

- 1) Návrh programu schôdze predstavenstva stanoví jeho predseda v súlade s plánom schôdzi predstavenstva. Členovia predstavenstva môžu predložiť návrh na doplnenie programu schôdze.
- 2) Predstavenstvo musí byť zvolané na schôdzu najneskôr do 10 dní od doručenia podnetu kontrolnej komisie, ak na výzvu kontrolnej komisie nedošlo k náprave zistených nedostatkov.

Čl. 34

ROKOVANIE PREDSTAVENSTVA

- 1) Schôdzu predstavenstva zvoláva a riadi predseda (podpredseda) alebo ním poverený člen predstavenstva.
- 2) Prerokované záležitosti podľa programu schôdze uvádza a odôvodňuje predsedajúci alebo ten, kto materiál vyhotovil. Súčasne predkladá aj návrh uznesenia.
- 3) Rozpravu riadi predsedajúci. Predsedajúci rozpravu ukončí, ak by jej pokračovanie bolo neúčelné. Ak na základe rozpravy treba zmeniť návrh uznesenia, zhrnie predsedajúci výsledky rozpravy a formuluje nový návrh. Po skončení rozpravy dáva predsedajúci o návrhu hlasovať.
- 4) Predstavenstvo rokuje o záležitostiach, ktoré sú v jeho kompetencii, spravidla na základe písomných správ a podkladov.
- 5) Rozsah písomných materiálov je určený povahou správ a návrhov.

- 6) Písomné správy podpisuje ten, kto ich predkladá a ten, kto ich vyhotovil.
- 7) Písomné materiály na rokovanie predstavenstva sa členom, prípadne aj ďalším účastníkom schôdze predkladajú tak, aby sa s nimi mohli aktuálne oboznámiť.
- 8) Z rokovania musí byť vyhotovená zápisnica v súlade s legislatívou a to ihneď po rokovaní, ktorú podpíše predsedajúci a zapisovateľ. V zápisnici musia byť uvedené i výsledky hlasovania.

Čl. 35

1) Ak člen predstavenstva nesúhlasí s prijatým uznesením, má právo žiadať, aby bol jeho názor uvedený v zápisnici, t.j. aby bolo zapísané, že hlasoval proti prijatému uzneseniu. Do zápisnice sa uvádza aj člen predstavenstva, ktorý sa zdržal hlasovania o uznesení. Hlasovanie proti a zdržanie sa hlasovania nezbavuje člena predstavenstva povinnosti plniť prijaté uznesenie.

Čl. 36

PRESEDA PREDSTAVENSTVA

Predseda predstavenstva riadi rokovania a činnosť predstavenstva podľa zásad stanovených týmto rokovacím poriadkom a plní aj ďalšie úlohy vyplývajúce zo Stanov OSBD.

V.

KONTROLNÁ KOMISIA

Čl. 37

USTANOVENIE KONTROLNEJ KOMISIE

- 1) Členovia kontrolnej komisie sa po zvolení zídu na ustanovujúcej schôdzi, na ktorej zo svojho streda zvolia predsedu, podpredsedu a prípadne si rozdelia ďalšie funkcie.
- 2) Ustanovujúcu schôdzu otvorí a vedie predseda alebo člen volebnej komisie do zvolenia predsedu kontrolnej komisie, ktorý vedie schôdzu ďalej.
- 3) Novozvolená je aj kontrolná komisia, ak všetci doterajší členovia boli zvolení na ďalšie funkčné obdobie.
- 4) O priebehu ustanovujúcej schôdze, o voľbe predsedu, podpredsedu a rozdelení funkcií sa vyhotovuje zápisnica.

Čl. 38

PROGRAM SCHÔDZÍ A ROKOVANIE KONTROLNEJ KOMISIE

- 1) Návrh programu schôdze kontrolnej komisie stanovuje jej predseda. Členovia komisie môžu predložiť návrh na doplnenie programu schôdze.
- 2) Schôdze kontrolnej komisie zvoláva a riadi predseda (podpredseda), prípadne poverený člen komisie.
- 3) Podklady k prerokovávaniu na schôdzach kontrolnej komisie, najmä sťažnosti členov družstva, správy o vykonaných previerkach, kontrolách a revíziách, ako aj návrhy na opatrenia pripravujú a kontrolnej komisii predkladajú v stanovených lehotách poverení členovia kontrolnej komisie, ktorí tiež informujú komisiu o priebehu previerok a kontrol.

- 4) Predkladané správy o previerkach, kontrolách a revíziách obsahujú najmä: program previerky, súhrnné zistenia o nedostatkoch a ich príčinách s uvedením za ne zodpovedných osôb, návrh opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.
- 5) O návrhu opatrení na odstránenie zistených nedostatkov rozhoduje kontrolná komisia uznesením.

Čl. 39

- 1) Ak predstavenstvo návrh opatrení kontrolnej komisie na odstránenie zistených nedostatkov neprijme, alebo neplní prijaté opatrenia, je kontrolná komisia oprávnená požiadať predstavenstvo o zvolanie zhromaždenia delegátov.
- 2) Za kontrolnú komisiu rokuje a podpisuje jej predseda, ktorého v neprítomnosti v plnom rozsahu právomoci zastupuje podpredseda komisie.

Čl. 40

PRÁVA A POVINNOSTI DELEGÁTOV A NÁHRADNÍKOV

- 1) Zvolený delegát má právo aktívne sa zúčastniť rokovania zhromaždenia delegátov, byť volený do pomocných orgánov - komisií zhromaždenia, vystúpiť v rozprave, vystúpiť s faktickou pripomienkou k rozprave, vystúpiť v diskusii alebo predložiť písomne svoj príspevok do rozpravy a diskusie a žiadať zodpovedanie predložených otázok. Ak otázka nie je zodpovedaná v priebehu rokovania ZD, musí byť delegátovi písomne odpovedané do 30 dní od konania ZD.
- 2) Delegát je povinný zúčastniť sa rokovania zhromaždenia delegátov po celú dobu trvania schôdze.
- 3) Delegát je oprávnený nahliadať do zápisníc z rokovania orgánov družstva.

VII.

POMOCNÉ ORGÁNY

Čl. 41

- 1) Na lepšie zabezpečenie činnosti alebo splnenie konkrétnej úlohy sa ustanovujú pomocné orgány, ktoré nemajú rozhodovaciu právomoc a nemôžu nahradiť orgán, ktorý ich ustanovil.
- 2) Pôsobnosť pomocných orgánov určuje orgán, ktorý ich ustanovil.
- 3) Členovia pomocných orgánov sú volení alebo menovaní orgánom, ktorý ich ustanovil. Ak je pomocný orgán menovaný, môže byť jeho členom aj nečlen družstva.
- 4) Pomocné orgány môžu byť stále alebo dočasné.
- 5) Pre rokovanie pomocných orgánov platia primerane ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

VII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 42

- 1) Doteraz platný rokovací poriadok družstva zo dňa 14.5.1998 sa týmto ruší.
- 2) Tento rokovací poriadok bol prijatý uznesením Zhromaždenia delegátov OSBD Považská Bystrica dňa 15.novembra a účinnosť nadobúda 1.12.2012.

- 3) Zmeny a doplnenia tohto rokovacieho poriadku boli schválené Zhromaždením delegátov, konaným dňa 23.5.2013 a týmto dňom nadobúdajú účinnosť.
- 4) Zmeny a doplnenia tohto rokovacieho poriadku boli schválené Zhromaždením delegátov, konaným dňa 25.05.2016 a účinnosť nadobúdajú dňom 09.11.2016.
- 5) Zmeny a doplnenia tohto rokovacieho poriadku boli schválené Zhromaždením delegátov, konaným dňa 23.05.2018 a týmto dňom nadobúdajú účinnosť.
- 6) Zmeny a doplnenia tohto rokovacieho poriadku boli schválené Zhromaždením delegátov, konaným dňa 22.07.2020 a týmto dňom nadobúdajú účinnosť.